

REFERAT BESTYRELSESMØDE 16.3. 2024 kl.

Valsted Borgerforening. CVR-nummer: 34672059

Bestyrelsesmedlemmer:

- **Forperson– Elsebeth Poulsen**
- **Næstforperson – Elin Margrethe Holst**
- **Kasserer – Søren Andersen**
- **Kommunikationsansvarlig - Martin Schumann**
- **Sekretær – Elin Margrethe Holst**
- **Menigt medlem + særlige ekstraopgaver – Hans Jørgen Kallehaug**
- **Menigt medlem – Esta Nielsen**
- **Menigt medlem – Else Marie Justesen**
- **Menigt medlem – Helge Folkestad (med i landsby-pedelordningen)**

DAGSORDEN:

Konstituering	<ul style="list-style-type: none">• Forperson– Elsebeth Poulsen• Næstforperson – Elin Margrethe Holst• Kasserer – Søren Andersen• Kommunikationsansvarlig - Martin Schumann• Sekretær – Elin Margrethe Holst• Menigt medlem + særlige ekstraopgaver – Hans Jørgen Kallehaug• Menigt medlem – Esta Nielsen• Menigt medlem – Else Marie Justesen• Menigt medlem – Helge Folkestad (med i landsby-pedelordningen)
På valg 2025	Helge Folkestad Hans Jørgen Kallehaug Else Marie Justesen Esta Nielsen
Velkommen til nyt medlem – Søren Andersen	Præsentationsrunde. Søren ser frem til opgaven.
Justering i samarbejdet i bestyrelsen	Elsebeth opridser de specifikke roller/opgaver i bestyrelsen. Martin oplyser om en justering af dokumentation/indlevering af udlæg for Valsted Borgerforening. Martin henviser til https://valstedinfo.dk/praktisk-info - omhandlende procedure for udlægsafregning.

REFERAT BESTYRELSESMØDE 16.3. 2024 kl.

	<p>EMH tager kopier af dokumentet til uddeling i bestyrelsen. Man bestemmer selv, om man vil benytte den elektroniske formular/procedure eller den fysiske, når udlæg afleveres til kassereren.</p> <p>Se skema her: https://valstedinfo.dk/praktisk-info</p>
Rammer for Søren's funktion i bestyrelsesarbejdet.	<p>Søren er i udgangspunkt kasserer og er ikke forpligtet til at møde op til alle bestyrelsesmøder. Deltager i møder eller dele af møder, når det har sin relevans.</p> <p>Søren ønsker til en start at deltage. Har en fordel bl.a. i forhold til at få indsigt i bestyrelsesens arbejde.</p>
Dato for oprydningslørdag	<p>20.4. klokken 9 til 13 med efterflg. frokost.</p> <p>Martin lægger TO DO-listen på hjemmesiden med seneste justeringer, således folk kan orientere sig i dagens opgaver på forhånd.</p> <p>Else Marie er tovholder for forplejningen.</p> <p>Konkrete aftaler om dagens opgaver aftales på et bestyrelsesmøde den 3.4. kl. 17</p>
Ny mødeaftale	<p>Den 3.4. kl. 17. Planlægning arbejdsdagen.</p>
Visionsarbejde	<p>Visionsplan – vist på GF.</p> <p>Evt. Kick Off torsdag 23.5. kl. 19. Udsendes slut april eller start maj til borgerne. Et møde, som ikke forpligter til at indgå i arbejdsgrupper, men et møde til inspiration og start proces med Visionsplanen. Martin ansvarlig for denne deling.</p> <p>Vision for Mødestedet – en fælles bygning for VB og SIF</p> <p>Elsebeth aftaler med Malene, SIF et møde for de to bestyrelser.</p> <p>Et møde med fokus på bl.a. aftaler om sortering, oprydning, indretning af nye opbevaringssteder.</p> <p>Indretning af ny vaskeplads i køkkenet, ny opbevaring i køkkenet.</p> <p>Datoforslag: 13.4. klokken 9.30 eller 15.4. kl. 19</p>
Evt.	<p>OBS på Kulturarrangement 30.5. og forårsmarked den 27.4.</p>

REFERAT BESTYRELSESMØDE 16.3. 2024 kl.